



Welkom bij de Gastouderacademie! **(handleiding voor gastouders)**

De persoonlijke inloggegevens die u via het gastouderbureau heeft ontvangen geven toegang tot alle leermodules van de Gastouderacademie. Het doorlopen van deze internetlessen wijst zich allemaal vanzelf. Echter moet u vooraf zorgen dat een aantal instellingen op uw computer goed geregeld zijn, zodat alle modules goed zichtbaar zijn. **Doorloop daarom voordat u start stap 1 tot en met 4** onder "STAPPEN VOORAF". Vraag eventueel iemand uit uw omgeving die handig is met computers u hiermee te helpen.

STAPPEN VOORAF

Controleer of de volgende instellingen op uw computer juist zijn en of alles wat u nodig heeft geïnstalleerd is.

1. Is de meest recente versie van "flash player" op de computer geïnstalleerd? Zo niet, installeer deze dan.

- Start internet en ga naar de website <http://www.adobe.com>.
- Volg hier de instructies om de (gratis) flash player te downloaden en te installeren

2. Is de meest recente versie van "java player" op de computer geïnstalleerd? Zo niet, installeer deze dan.

- Start internet en ga naar de website <http://www.java.com>.
- Volg hier de instructies om de (gratis) java player te downloaden en te installeren

3. Staat de pop-up blokkering uit?

Zo niet, zet dan de pop-up blokkering uit.

- Kies boven in internet explorer in de menubalk het blokje "tools" / "extra". Er verschijnt een lijstje. Klik op "pop-up blocker"/ "pop-upblokkering".
- Als er nu een balkje staat met: "turn on pop-up blocker"/ "pop-up blokkering inschakelen" hoeft u niets te doen, want de pop-up blokkering staat al uit.
- Als hier staat: "turn off pop-up blocker"/ "pop-up blokkering uitschakelen" dan klikt u daarop, zodat de pop-up blokkering uit gaat.
- Let op: een pop-up kan ook geblokkeerd worden door geïnstalleerde toolbars, bijvoorbeeld google toolbar. Controleer of u een toolbar geïnstalleerd heeft die mogelijk pop-ups blokkeert en schakel deze functie uit. Zie hiervoor de FAQ (Frequently Asked Questions).

4. Staat het geluid aan en hard genoeg?

Zo niet, zet het geluid dan aan of luider.

- Rechtsonder in het scherm ziet u een luidsprekertje. Klik hierop en sleep met de muis het blokje omhoog.
- Klik, als het luidsprekertje niet zichtbaar is, op het pijltje dat rechts onderin wel te zien is en sleep dan met de muis het blokje omhoog.

Doe voor de zekerheid de "browsertest" op www.gastouderacademie.nl.

Let op: is onderaan het scherm geen pijltje verder te zien? Klik dan op uw toetsenbord op F11.

INLOGGEN

- Van het gastouderbureau ontvangt u bij deze handleiding ook uw persoonlijke inlogcode en wachtwoordcode. Als u al een inlogcode heeft, kunt u deze blijven gebruiken.
- Start internet explorer en ga naar de website <http://www.gastouderacademie.nl>.
- Vervolgens klikt u op 'Inloggen'. U komt dan op de inlogpagina.
- Vul uw eigen inlogcode en wachtwoordcode in en klik op "inloggen". Elke keer als u één van de modules wilt doorlopen, logt u in op deze manier.



Eerste keer inloggen? Persoonlijke gegevens controleren/wijzigen

Na de eerste keer dat u inlogt ziet u uw persoonlijke gegevens in een overzicht. Zorg dat uw naam correct gespeld staat, zodat deze ook correct op het certificaat verschijnt. Voorbeeld: de achternaam "van der Molen" moet met spaties.

Vul uw e-mailadres in om de "wachtwoord vergeten" optie te kunnen gebruiken.

U kunt uw wachtwoordcode zelf wijzigen.

Als u klaar bent met de wijzigingen, klik dan op de knop "opslaan" rechtsonder.



Wachtwoord vergeten?

Als u uw wachtwoord vergeten bent, klikt u op de inlogpagina op 'Wachtwoord vergeten?'. In het invulveld noteert u uw e-mail adres, u ontvangt direct per mail uw persoonlijke inlogcode en wachtwoord.



PERSOONLIJKE PAGINA

Na inloggen komt u op uw persoonlijke pagina terecht met de volgende knoppen:

1. "Mijn leermodules"
2. "Certificaten"
3. "Forum"
4. "Gegevens wijzigen"

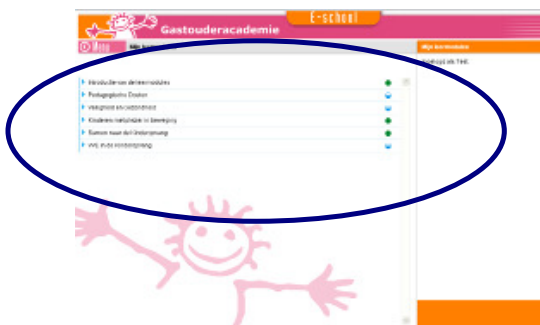


1. MIJN LEERMODULES

Klik op de knop "Mijn leermodules" .



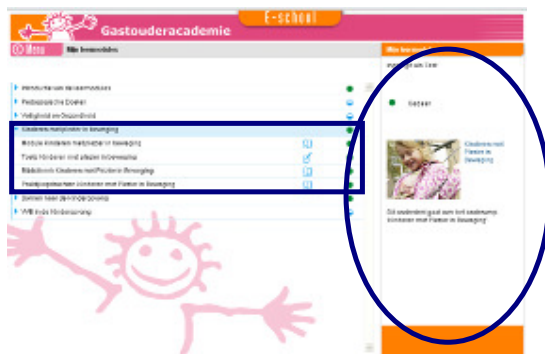
Er verschijnt een overzicht van alle leermodules, gesorteerd op onderwerp.



Als de muis bewogen wordt over een onderwerp, verschijnt er rechts informatie over dat onderwerp.



Als er op een onderwerp geklikt wordt, verschijnen alle bijbehorende modules, toetsen en de bibliotheek. Als er met de muis overheen bewogen wordt, verschijnt rechts in beeld toelichtende tekst.



Aan de icoontjes achter het onderwerp ziet u of het een module of een toets is:

 is een module,  is een toets.





Klik op de titel van de module om de module te starten. Als u tussentijds wilt stoppen, sluit de module dan af met het kruisje of de sluitknop rechts bovenin het scherm.

Toetsen maken

Voor bijna alle modules geldt dat de toets een onbeperkt aantal malen opnieuw gemaakt kunnen worden. Voor de module Signaleren Kindermishandeling geldt echter dat de toets maar maximaal 2 keer gemaakt kan worden.

Zien hoe ver u bent / leerresultaten

In het overzicht met leermodules vindt u achter de modules verschillende bolletjes. Dit zegt iets over de "status" van de modules. Hieronder leest u wat elk bolletjes betekent.

-  Een leeg blauw bolletje : u bent nog niet begonnen aan de module
-  Een half gevuld blauw bolletje : u bent begonnen aan de module, maar hebt de module nog niet afgerond
-  Een groen bolletje : u hebt de module of toets afgerond (toets is behaald)
-  Een rood bolletje : u hebt de toets met onvoldoende resultaat afgesloten U kunt de toets opnieuw doen.

2. CERTIFICATEN

Klik op de op de knop "Certificaten".



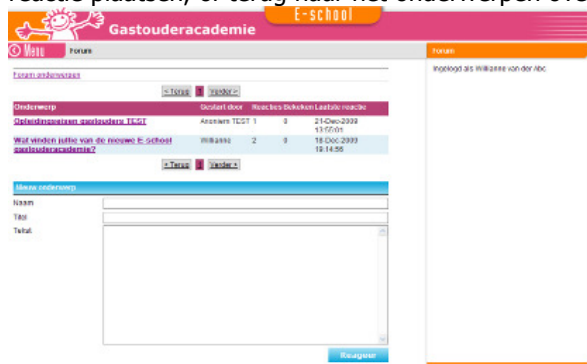
Er verschijnt een overzicht van de certificaten die u behaald heeft. Klik linksboven op een certificaat. Het certificaat verschijnt nu als pdf-bestand dat u kunt uitprinten of kunt opslaan.

3. FORUM

Klik op de knop "Forum".



Hier staat een lijst met onderwerpen waarop u kunt reageren. Kies een onderwerp. Daarna kunt u een reactie plaatsen, of terug naar het onderwerpen overzicht gaan met de link 'Forum onderwerpen'.



4. GEGEVENS WIJZIGEN

Klik op de knop "Gegevens wijzigen".

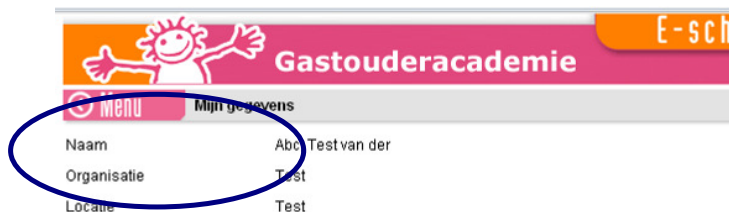


In dit overzicht kunt u uw naam en e-mailadres wijzigen als hier in verandering is opgetreden. Uw naam verschijnt daardoor altijd correct op het certificaat. Voorbeeld: de achternaam "van der Molen" moet met spaties. Wanneer u een nieuw e-mailadres heeft, moet u dat aanpassen om de "wachtwoord vergeten" optie te kunnen gebruiken. Let op: als u klaar bent met de wijzigingen, klik dan op de knop "opslaan" rechtsonder.



Terugkeren naar de persoonlijke pagina

Als u weer terug wilt naar de persoonlijke pagina klik dan linksboven op de "Menu"-knop totdat u daar bent.



TECHNISCHE VRAGEN

Voor antwoorden op technische vragen:

- Controleer of u stap 1 tot en met 4 goed doorlopen heeft.
- Doe de "browserstest" op de homepage van www.gastouderacademie.nl. Hiermee test je of alles daadwerkelijk goed ingesteld is op je computer.
- Kijk eventueel voor hulp bij de FAQ (Frequently Asked Questions) links onder op de homepage van de website www.gastouderacademie.nl. Achter de bovenste link is een overzicht met veelvoorkomende vragen en oplossingen.
- Komt u er niet uit? Meld het probleem met een precieze beschrijving bij het gastouderbureau onder vermelding van uw persoonlijke inlogcode en wachtwoordcode. Als het gastouderbureau u niet kan helpen, kunnen zij de vraag per mail voorleggen aan de Gastouderacademie.

Wij wensen u veel leerplezier bij de Gastouderacademie!